



Regulamin projektu " Równe szanse, lepsza przyszłość: Inicjatywa na rzecz równouprawnienia "

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i udziału uczestników i uczestniczek w projekcie " Równe szanse, lepsza przyszłość: Inicjatywa na rzecz równouprawnienia " nr FEWP.06.03-IP.01-0081/24, który jest realizowany, przez Fundację „Parasol” oraz partnera FUNDACJA KLUBU KOBIET PRZEDSIĘBIORCZYCH IM. HANNY CYBAL, w ramach Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację „Parasol” – beneficjenta oraz partnera FUNDACJA KLUBU KOBIET PRZEDSIĘBIORCZYCH IM. HANNY CYBAL – Partnera.
3. Celem projektu jest podniesienie świadomości na temat równości szans kobiet i mężczyzn na wielkopolskim rynku pracy wśród 160 kobiet (K) i 10 (M) odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci oraz oraz poprawę sytuacji społeczno zawodowej 70K.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.07.2027 r.
5. Regulamin projektu, Formularz zgłoszeniowy i inne istotne dokumenty dotyczące projektu są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta oraz w biurze projektu.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Grupę docelową projektu będzie społeczność lokalna w Wielkopolsce, do której skierowana zostanie kampania informacyjno- edukacyjna co najmniej 160K i 10M będące odbiorcami działań wspierających równouprawnienie płci, uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów KC (os. bezdomne przebywające na tym obszarze), w tym 70K do których skierowane są działania aktywizacji społ. i zaw. i 20 podmiotów posiadających jednostkę org. w regionie, które wezmą udział we wsparciu w zadaniu 6.

GD podzielona jest na podgrupy specyficzne dla zadań:

- 60K bezrobotne i 30K biernych zawodowo;
- 70K i 10M pracujących;
- min 50% z obszarów wiejskich;
- min 20 os w wieku 18-29l;
- min 5 os z niepełnosprawnościami.

We wsparciu TYP 1- GD będą stanowić co najmniej 160K i 10M - też społeczność lokalna - odbiorcy działań wspierających równouprawnienie płci w postaci osób jak i podmiotów z terenu woj WLKP: osoby niepracujące,



osoby pracujące, partnerzy społeczni, pracodawcy, NGO.K (szacunkowo ok.90%- w wieku 18-60, bezrobotne, bierne i pracujące/y w zawodach stereotypowo kobiecych).

Potrzeby:

-wzmoczenie zainteresowania tematem równouprawnienia w atrakcyjnej i celowanej formie,

-zainspirowanie i motywacja do budowania postaw równościowych,

-walka z dyskryminacją i stereotypami.

Bariery: postrzeganie równouprawnienia jako tematu niedostatecznie istotnego, przyzwyczajenie do stereotypowego postrzegania zawodów, ograniczenia czasowe .

Wsparcie TYP 2 - 70 K., w tym: 50 K bezrobotnych i 20 K biernych zaw.

Potrzeby: przełamanie sytuacji kryzysowej, odbudowa pewności siebie, budowanie niezależności finansowej, wsparcie doradcy, psychologa, możliwość nabycia kompetencji, kwalifikacje zaw, pośrednictwo pracy.

Bariery: niska motywacja, opieka nad dzieckiem, niska zdolność do zadbania o siebie, ograniczone/niskie możliwości finansowe, niskie poczucie własnej wartości.

W zad 6 równowaga K/M w wieku: 18-65, kobiety bezrobotne i bierne.

Potrzeby: możliwość interakcji i poznania podobnych sobie osób.

Bariery: akceptacja nierówności jako standardu, traktowanie tematu równości jako pobocznego, brak czasu.

2. Definicje i wyjaśnienia sformułowań użytych w Regulaminie projektu:

2.1. Osoby bezrobotne

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do jej podjęcia i aktywnie jej poszukujące, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z definicją krajową. Do grupy tej zaliczają się również osoby niezarejestrowane, spełniające powyższe przesłanki, a także osoby w wieku emerytalnym niepobierające świadczeń, jeśli pozostają bez pracy i są gotowe do jej podjęcia. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, które nie pobierają świadczeń, traktowane są jako bezrobotne.

2.2. Osoby długotrwale bezrobotne

Osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

2.3. Osoby bierne zawodowo

Osoby, które w danym momencie nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi, a tym samym nie tworzą zasobów siły roboczej.

2.4. Osoby pracujące

Osoby w wieku 15–89 lat wykonujące pracę zarobkową lub prowadzące działalność gospodarczą, a także osoby posiadające zatrudnienie, które czasowo nie wykonują pracy (np. z powodu choroby, urlopu, kształcenia lub szkolenia).



2.5. Osoby z niepełnosprawnościami

Osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, posiadające stosowne orzeczenie lub dokument potwierdzający stan zdrowia.

2.6. Osoby w kryzysie bezdomności

Osoby przebywające na obszarze województwa wielkopolskiego, znajdujące się w sytuacji bezdomności lub wykluczenia mieszkaniowego, zgodnie z typologią ETHOS oraz ustawą o pomocy społecznej, w tym osoby bez dachu nad głową, przebywające w placówkach dla osób bezdomnych, w warunkach niezabezpieczonego lub nieodpowiedniego zakwaterowania.

§ 3

Procedura rekrutacji

Rekrutacja (przestrzegając zasady równości szans i eliminując dyskryminację) równoległe Lider i Partner, ulotki, plakaty, strona www.fundacijaparasol.com, portale społ.

-Prowadzona przez Koordynatora projektu (KP): ocena kwal.do gr docelowej, terytorium ,status.

- Materiały info. i rekrutacyjne dostępne w różnych formatach, dostosowane do OzN.

- Treści napisane przystępnym językiem.

- Nabór form.ciągły (dostępne w biurze projektu przy ul. Ratajczaka 20/18A 61-815 Poznań i na stronie www.fundacijaparasol.com),można składać osobiście w biurze proj.(w godz.9-16, niektóre weekendy), drogą elekt., przesyłką.

- Zostanie utworzona lista rezerwowa.

- W przypadku równej liczby pkt., decyduje Degurba 3.

- Jeśli liczba zgłoszeń będzie zbyt niska, przedłużymy okres naboru i intensyfikujemy naszą akcję promocyjną. W projekcie zapewniona zostanie przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.

KRYTERIA PROMUJĄCE:

- OzN +5 punktów.
- Os. w trudnej syt.osobistej, niepracujące + 5 pkt.
- K w wieku 18-29l. + 5 pkt.
- Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem do 6rż +2 pkt.
- Tereny wiejskie - Degurba 3 + 10 pkt.
-

Z projektu wykluczone są os. otrzymujące wsparcie jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji zaw. i społ. z EFS.



Rodzaje wsparcia realizowane w projekcie

Projekt "Równe szanse, lepsza przyszłość: Inicjatywa na rzecz równouprawnienia" jest ściśle związany z dokumentem Parlamentu Europejskiego „Unia równości: strategia na rzecz równouprawnienia płci na lata 2020–2025”. Jego celem jest promowanie równouprawnienia płci we wszystkich zaplanowanych działaniach. Równouprawnienie płci stanowi fundamentalną wartość Unii Europejskiej, jest podstawowym prawem oraz kluczową zasadą europejskiego filaru praw socjalnych.

1. Organizację kampanii informacyjno-edukacyjnych, które przeciwdziałają istniejącym stereotypom i dyskryminacji oraz promują różnorodność i możliwość godzenia życia zawodowego z prywatnym.(typ.proj 1).
2. Warsztaty nt. wzmocnienie równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy dla 160K i 10M (typ.proj 1).
3. Warsztaty Równość w Organizacjach skierowane do przedstawicieli 20 organizacji, w tym NGO oraz przedsiębiorstw dla 40 K i M (typ.proj 1).
4. Warsztaty Wzmacniające dla Uczestników zamieszkujących tereny wiejskie i Osób z niepełnosprawnością. UP narażonych na Dyskryminację na Rynku Pracy dla 36 K(typ.proj 2).
5. Doradztwo zawodowe i przeprowadzenie diagnozy potrzeb w formie IPD dla 70 Kobiet (typ.proj 2).
6. Kursy zawodowe dla 70 Kobiet(typ.proj 2) - Stypendium szkoleniowe 1653,04 zł x 70 UP.
7. Staże zawodowe dla 20 Kobiet(typ.proj 2) - Stypendium stażowe 2755,04 zł brutto x 20 os x 3 m-ce.
8. Pośrednictwo pracy dla 70 Kobiet(typ.proj 2).
9. Szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych dla 33 K(typ.proj 2) - Stypendium szkoleniowe 1059,52 zł x 33 UP.
10. Indywidualne wsparcie psychologiczne i prawne dla 70K(typ.proj 2).

Ścieżka wsparcia dla każdej uczestniczki jest zindywidualizowana i elastyczna. Uczestniczka skorzysta z takich form wsparcia jakie wynikają z analizy jej potrzeb. Dla każdej Uczestniczki opracowanie ścieżki wsparcia będzie poprzedzoną diagnozą potrzeb.

Najważniejsze rezultaty projektu to podniesiona świadomość i wiedza na temat równouprawnienia na rynku pracy u 160K i 10M, uzyskane kwalifikacje zawodowe u 70K, poprawa sytuacji na rynku pracy u 70K. Wszystkie te działania mają na celu wzmocnienie pozycji kobiet na rynku pracy oraz promowanie sprawiedliwości społecznej w zakresie równouprawnienia płci.



1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki są uprawnione do nieodpłatnego udziału w projekcie.
 2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 2.1. Uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, o których mowa w § 4.
 - 2.2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - 2.3. Podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń koniecznych do udokumentowania wsparcia.
 - 2.4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 2.5. Bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
 3. Uczestnik jest zobowiązany do 80% frekwencji na warsztatach wymienionych w § 4 oraz 100% frekwencji w we wsparciu indywidualnym wymienionym w § 4.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.
 5. Uczestniczki ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu (Refundacja kosztów dojazdu uczestników na kursy zawodowe - dla ok. 50% uczestników, tj. 35 os; Refundacja kosztów dojazdu stażystów dla 9 uczestników dojeżdżających komunikacją zbiorową - na podst. biletu miesięcznego), stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
 7. Uczestniczki zobowiązują się do:
 - 7.1. Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 4, a które zostały określone Indywidualnym Planie Działania (IPD).
 - 7.2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i innych formach aktywizacji.
 - 7.3. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń koniecznych do udokumentowania wsparcia.
 - 7.4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 7.5. Bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
 8. Uczestnik jest zobowiązany do 80% frekwencji na warsztatach i szkoleniach wymienionych w § 4, oraz 100% frekwencji w we wsparciu indywidualnym wymienionym w § 4, jeżeli zostały wskazane w IPD.
- Frekwencja na stażu, o którym mowa w § 4, będzie regulowana odrębną umową.
- 8.1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia usprawiedliwienia.



8.2. Brak usprawiedliwienia nieobecności, w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, może skutkować skreśleniem z listy uczestniczek projektu, niewydaniem zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych oraz innymi konsekwencjami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.

8.3. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem zajęć.

10. Rozpoczynając udział w projekcie, uczestniczka zobowiązuje się do zaangażowania i systematycznej nauki oraz zmaksymalizowania wysiłków w celu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy itp. konkretne cele, zadania i działania zostaną określone indywidualnie dla każdej uczestniczki w IPD.

11. Uczestniczka zobowiązuje się wzięcia udział w rozmowach o pracę, na które zostanie skierowana przez Beneficjenta.

12. Uczestniczka zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.

13. Uczestniczka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy, w szczególności o uzyskaniu zatrudnienia, tj. nawiązaniu stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, rozpoczęciu działalności gospodarczej, itp. dostarczając do biura projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).

14. Inne obowiązki i uprawnienia uczestniczki projektu, związane z otrzymywaniem świadczeń i uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów Regulaminu oraz osobnych umów zawartych z uczestniczkami.

§ 6

Obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Organizacja wsparcia w projekcie poprzez m. in.

1.1. Zapewnienie sal wykładowych, cateringu, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych na wszystkie formy wsparcia.

1.2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i merytorycznej.

2. Bieżące informowanie uczestników o wszystkich zmianach dotyczących ich udziału w projekcie i o terminach odbywania wszystkich form wsparcia.

3. Naliczanie i wypłata świadczeń przysługujących uczestnikom za udział w projekcie m. in. stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, refundacji kosztów dojazdu.

4. Inne obowiązki Beneficjenta, związane z realizacją różnych form wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów Regulaminu oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.



§ 7

Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, który weźmie udział w szkoleniu lub kursie zawodowym, o którym mowa w § 4 pkt. 6, 7, 9.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - 2.1. Poprawne i kompletne wypełnienie Formularza rekrutacyjnego oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - 2.2. Zakończenie udziału w szkoleniu lub kursie.
 - 2.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności i wypłacana za faktycznie zrealizowane przez uczestnika godziny zajęć.
3. Sposób i termin przekazania środków:
 - 3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie lub szkoleniu.
 - 3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
 - 3.4. Stypendium jest wypłacane jednorazowo.
4. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, o którym mowa w § 4 pkt 7.
2. Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż oraz organizatora stażu zostaną określone w odrębnej umowie.
3. Warunki otrzymania stypendium:
 - 3.1. Poprawne i kompletne wypełnienie Deklaracji przystąpienia do projektu oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium stażowego.
 - 3.2. Dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu.
 - 3.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez organizatora stażu listy obecności.



3.4. Od stypendium naliczone są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.

4. Sposób i termin przekazania środków:

4.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez organizatora stażu i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu za dany miesiąc kalendarzowy.

4.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.

4.3. W przypadku niedostarczenia przez stażystę wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.

5. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 9

Refundacja kosztów dojazdu

1. Ogólne informacje:

1.1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 5 pkt 5.

1.2. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem, i przysługuje uczestnikom zamieszkującym poza administracyjnymi granicami miejsca zamieszkania uczestnika.

1.3. Dojazdy mogą odbywać się publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji lub samochodem osobowym, motocyklem (przy czym w tym przypadku wysokość refundacji jest ustalona na poziomie równym przejazdowi środkiem transportu publicznego) itp.

1.4. W sytuacji, jeżeli będzie to korzystniejsze kosztowo, uczestnicy powinni korzystać z biletów okresowych, a nie biletów jednorazowych.

1.5. Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyska refundację kosztów dojazdu może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.

2. Warunki otrzymania zwrotu kosztów dojazdu:

2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wg wzoru Beneficjenta) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:

2.1.1. biletami jednorazowymi, np. PKP, PKS za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia (istnieje możliwość przedstawienia biletów za 1 dzień udziału w zajęciach i obliczanie na ich podstawie kwoty za cały okres udziału w projekcie) lub,



2.1.2. biletami okresowymi za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia lub,

2.1.3. inne, w przypadku korzystania z innych niż powyższe rodzajów transportu zbiorowego.

2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie, za który zwracane są koszty dojazdu oraz w przypadku zwrotu kosztu dojazdu za ostatni okres uczestnictwa w danej formie wsparcia, otrzymanie zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu cyklu szkoleniowego (jeśli dotyczy), dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu (w przypadku odbywania stażu).

2.3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu można składać nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Sposób i termin przekazywania środków

3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.

3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.

4. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 10

Zasady rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył Formularz rekrutacyjny, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie, przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem udziału.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w formach wsparcia określonych w § 4 może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez uczestnika dokumentów usprawiedliwiających rezygnację.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

5. Niepracujący uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji, jeżeli powodem rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia (w przypadku osób niezatrudnionych na moment rozpoczęcia udziału w projekcie). Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Beneficjenta kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy kandydatów/listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku rezygnacji/skreślenia uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników, Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie, o czym poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu nie wymaga uzyskania zgody wszystkich uczestników projektu, chyba że zmienione zapisy Regulaminu będą niekorzystne dla uczestników. Zmiana Regulaminu zawierająca zapisy niekorzystne dla uczestników wymaga uzyskania od nich pisemnej akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Funduszu Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
5. Interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
6. Decyzja i interpretacja wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w Regulaminie i dokumentach wymienionych w ust. 4, należy do Beneficjenta.